

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЛИТВИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 февраля 2017 года №  12 с. Литвиновка

Об организации дежурства в праздничный день и выходные дни с 23 февраля 2017 года по 26 февраля 2017 года

В целях обеспечения своевременного реагирования и оперативного управления по возникающим проблемам на территории района в праздничный день и выходные дни с 23 февраля 2017 года по 26 февраля 2016 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать дежурство и назначить, с согласия работников, ответственных должностных лиц по Администрации Литвиновского сельского поселения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Время дежурства | Фамилия, имя, отчество ответственного | Занимаемая должность | Номера телефонов | Ознакомлен |
| с 08-00 23.02.2017  до 08-00 24.02.2017 | Романенко Оксана Ивановна | Ведущий специалист | 89281239097 |  |
| с 08-00 24.02.2017  до 08-00 25.02.2017 | Пасецкая Наталья Васильевна | инспектор | 89281199223 |  |
| с 08-00 25.02.2017  до 08-00 26.02.2017 | Якшева Оксана Анатольевна | специалист первой категории | 89287639737 |  |
| с 08-00 26.02.2017  до 08-00 27.02.2017 | Герасименко Ирина Николаевна | Глава Администрации | 89281895092 |  |
|  | | | | |
|  | | | | |

2. Ответственным за дежурство обо всех непредвиденных ситуациях, авариях и мерах по их устранению незамедлительно докладывать Главе Администрации поселения, инспектору ЕДДС (тел. 25-605).

3. Должностным лицам, привлекаемым с их согласия к дежурству по Администрации поселения, произвести оплату или предоставить отдых в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Литвиновского  сельского поселения | И.Н. Герасименко |