

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ № 3

г. Белая Калитва

«12» декабря 2019 г.

Администрация Литвиновского сельского поселения, именуемая в дальнейшем **Поселение**, в лице исполняющей обязанности главы Администрации Литвиновского сельского поселения Чугуновой Ксении Александровны, действующей на основании распоряжения Администрации Литвиновского сельского поселения № 88 ЛК от 28 ноября 2019 г. и Устава муниципального образования «Литвиновское сельское поселение», с одной стороны, и Администрация Белокалитвинского района, именуемая в дальнейшем **Муниципальный район**, в лице главы Администрации Белокалитвинского района Мельниковой Ольги Александровны, действующей на основании Устава муниципального образования «Белокалитвинский район», с другой стороны, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» заключили настоящее соглашение о передаче полномочий (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения и перечень полномочий

1.1. По настоящему Соглашению Поселение передает, а Муниципальный район принимает на себя полномочия Поселения по вопросам местного значения в области культуры на территории Литвиновского сельского поселения.

1.2. Передача полномочий Поселением Муниципальному району осуществляется за счет финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Литвиновского сельского поселения (далее – бюджет поселения) в бюджет Белокалитвинского района (далее – районный бюджет).

1.3. Перечень передаваемых полномочий в рамках Соглашения:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организации культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Поселении.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Поселение имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Муниципальным районом переданных полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов.

2.1.2. Получать от Муниципального района информацию об использовании финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов в случае их нецелевого использования Муниципальным районом.

2.1.4. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов в случае неисполнения Муниципальным районом переданных полномочий.

2.2. Поселение обязано:

2.2.1. Передать Муниципальному району финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов на реализацию переданных полномочий.

2.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Муниципальным районом переданных полномочий, а также за использованием Муниципальным районом предоставленных на эти цели финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов.

2.2.3. Предоставлять Муниципальному району информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.

2.3. Муниципальный район имеет право:

2.3.1. Получать от Поселения сведения и документы, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.3.2. Получать финансовое обеспечение полномочий за счет финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов.

2.3.3. Использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на осуществление переданных полномочий.

2.4. Муниципальный район обязан:

2.4.1. Осуществлять переданные полномочия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4.2. Обеспечивать целевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных Поселением, исключительно на осуществление переданных полномочий.

2.4.3. Представлять Поселению отчёт об использовании финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов, а также иную необходимую информацию.

3. Передаваемое имущество и финансирование полномочий

3.1. Передача имущества и материальных ресурсов в целях осуществления переданных полномочий не осуществляется.

3.2. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предоставляются из бюджета поселения в районный бюджет в форме межбюджетных трансфертов.

3.3. Сумма межбюджетных трансфертов по настоящему Соглашению составляет 22 400 (Двадцать две тысячи четыреста) рублей 00 копеек и рассчитывается исходя из денежного содержания и материальных затрат специалиста(ов) соответствующего структурного подразделения (отраслевого органа) Муниципального района согласно расчету (Приложение №1).

3.4. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий, утверждается решением Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения о бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3.5. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

3.6. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы районного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.7. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется ежемесячно не позднее 15-го числа согласно графику (Приложение №2).

3.8. Расходование межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, не допускается.

3.9. В случае прекращения действия Соглашения неиспользованные межбюджетные трансферты, перечисленные Поселением в доход районного бюджета на осуществление переданных полномочий, подлежат возврату в бюджет поселения в порядке, определенном бюджетным законодательством.

4. Отчетность и контроль

4.1. Отчет об использовании средств межбюджетных трансфертов Муниципальный район предоставляет Поселению однократно не позднее 15-го числа первого месяца, следующего за отчетным годом, по прилагаемой форме (Приложение №3).

4.2. Муниципальный район обеспечивает условия для беспрепятственного проведения мероприятий контроля за исполнением переданных полномочий.

4.3. Контроль за использованием межбюджетных трансфертов, предоставленных Муниципальному району, осуществляется путем предоставления Поселению годовой отчетности об использовании финансовых средств, предоставленных в виде межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Муниципальный район несет ответственность за осуществление переданных полномочий, кроме случая неисполнения Поселением обязательства по финансированию осуществления переданных полномочий.

5.3. Муниципальный район несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. За несвоевременное перечисление Поселением межбюджетных трансфертов взимается пеня в размере одной трехсотой действующей на дату оплаты ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.5. Нецелевое использование финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов влечет бесспорный возврат Муниципальным районом полученной суммы средств, в размере средств, использованных не по целевому назначению, и (или) в размере платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов.

6. Вступление в силу, срок действия и порядок расторжения Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу после официального опубликования, но не ранее «01» января 2020 г., и действует до «31» декабря 2020 г.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения возможно:

6.2.1. По соглашению сторон.

6.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего федерального или областного законодательства;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;

6.2.3. В судебном порядке.

6.3. Уведомление о расторжении Соглашения направляется другой стороне не менее чем за 2 месяца до расторжения.

6.4. Расторжение Соглашения влечет за собой:

- прекращение обязательств Муниципального района по осуществлению переданных полномочий;
- возврат Муниципальным районом неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов в течение 10-ти рабочих дней с даты расторжения Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем направления претензии, срок ответа на которую – 10 рабочих дней. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде Ростовской области.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению согласовываются Сторонами и оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Поселение

Администрация Литвиновского
сельского поселения

347030, Ростовская область,
Белокалитвинский район, с.
Литвиновка, ул. Садовая, д. 2
ИНН/КПП 6142019512/614201001
УФК по Ростовской области .
(Администрация Литвиновского
сельского поселения), л/с 03583139670
р/с 402048100000000000623
в Отделение Ростов-на-Дону г.
Ростов-на-Дону
БИК 046015001
ОГРН 1056142026126
ОКТМО 60606445
Тел. 6-11-89

И.о. главы Администрации
Литвиновского сельского поселения



К.А. Чугунова

Муниципальный район

Администрация

Белокалитвинского района

347042, Ростовская обл., г. Белая
Калитва,
ул. Театральная, 1
ИНН 6142004298 КПП 614201001
УФК по Ростовской области (Отдел
культуры Администрации
Белокалитвинского района)
Отделение Ростов-на-Дону
г. Ростов-на-Дону
р/сч. 40101810303490010007
БИК 046015001 ОКТМО 60606000
Код администратора доходов
90620240014050000150
Лицевой счет в УФК 04583100040
Тел.2-55-37

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Вопросы
Вопросы
Вопросы

Расчет межбюджетных трансфертов на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органами местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района

(наименование полномочий)

на 2020 год

Наименование поселения	Численность населения по состоянию на 01.01.2019 г., тыс. чел. (по данным Росстата на 01.01.2019)	Доля	Содержание _1_ единиц специалистов по переданным полномочиям, в тыс.руб.			
			в том числе:			
			Итого	Головой ФОТ, ст.211	Начисл. на ФОТ, ст.213	Комп. выплаты и пособия, ст.212
Литвиновское сельское поселение	2,3	0,053	22,4	17,2	5,2	0,0
						0,0

Поселение

И.о. главы Администрации
Литвиновского сельского поселения



К.А. Чугунова

Муниципальный район

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

График перечисления межбюджетных трансфертов на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органами местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района

(наименование полномочий)
на 2020 год

№ п/п	Месяц поступления	Предельная дата перечисления межбюджетных трансфертов	Сумма (тыс. руб.)*
1	январь	до 15 числа	1,9
2	февраль	до 15 числа	1,9
3	март	до 15 числа	1,8
4	апрель	до 15 числа	1,9
5	май	до 15 числа	1,9
6	июнь	до 15 числа	1,8
7	июль	до 15 числа	1,9
8	август	до 15 числа	1,9
9	сентябрь	до 15 числа	1,8
10	октябрь	до 15 числа	1,9
11	ноябрь	до 15 числа	1,9
12	декабрь	до 15 числа	1,8
ИТОГО			22,4

* суммы будут распределены после согласования соглашения и утверждения бюджета.

Поселение

Муниципальный район

И.о. главы Администрации
Литвиновского сельского поселения

Глава Администрации
Белокалитвинского района



К.А. Чугунова



О.А. Мельникова

Приложение №3
к соглашению о передаче полномочий
от _____ № _____

Отчет по иным межбюджетным трансфертам на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий
_____ поселением органом местного самоуправления Белокалитвинского района за 2020 год

Наименование полномочия	Всего план	Всего факт	в том числе			Мат. затраты, всего
			Годовой ФОТ, ст.211	Начисл. на ФОТ, ст.213	Компенс. выплаты и пособия, ст.266	
Итого						

тыс.руб.

Начальник отдела - главный бухгалтер

С.М. Левченко

Исполнитель _____ тел.2-69-32